

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 5 W KWIDZYNIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Szanowni Państwo,

Od 1 do 26 lutego 2021 roku przeprowadzana będzie elektroniczna rekrutacja do Przedszkola Integracyjnego i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 zlokalizowanych na terenie Miasta Kwidzyna.

**Rekrutacji dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej
nabor.pcss.pl/kwidzyn**

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 5 w Kwidzynie.**

od 1 do 26 lutego 2021 r. - zarejestrowanie kandydata w systemie nabor.pcss.pl/kwidzyn i złożenie w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru, wydrukowanego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).

22 marca 2021 r. godz. 14:00 - opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

od 22 do 26 marca 2021 r. - złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

29 marca 2021 r. o godz. 14:00 – opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice przy pomocy indywidualnego identyfikatora i hasła mogą za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji sprawdzić wyniki rekrutacji.

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostaną zamieszczone w widocznym miejscu w przedszkolach/szkole podstawowej.

od 2 do 23 sierpnia 2021 r. – na wolne miejsca w przedszkolach/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

KRYTERIA REKRUTACJI

W przypadku zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy rodzice/prawni opiekunowie wypełniają **WNIOSEK**, rozpoczynając od wyboru przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której w pierwszej

kolejności chcieliby zapisać swoje dziecko. Istnieje możliwość zapisu dziecka jeszcze do dwóch kolejnych placówek. Dokonanie wyboru przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej drugiej i trzeciej preferencji zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w przypadku, gdy wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej zabraknie miejsc.

Naboru do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dokonuje się wg kryteriów naboru:

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Kwidzyna.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1) niż liczba wolnych miejsc, na **I ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą;

kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość równą „100”.

Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe:

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo Oświatowe)

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 43 ustawy Prawo Oświatowe)

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **II ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Kwidzynie:
 - a) kandydat jest mieszkańcem Kwidzyna - **5 punktów**,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym – **4 punkty**,
 - c) zadeklarowanie przez rodziców /opiekunów prawnych pobytu kandydata w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej 3 i więcej godzin dziennie -**2 punkty**,
 - d) zadeklarowanie przez rodziców /opiekunów prawnych pobytu kandydata w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej od 1 do 2 godzin dziennie -**2 punkty**,

- e) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej -**1 punkt**.

WAŻNE

Wniosek wypełniony drogą elektroniczną należy wydrukować i wraz z załącznikami, które stanowią załączniki do informatora dostarczyć do Urzędu Miejskiego w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Rekrutacja do przedszkoli*” .

Kopertę należy umieścić w urnie , która znajduje się w przedsionku wejścia do Urzędu Miejskiego w godzinach od 7:00 do 16:00.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni składają do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (**I ETAP**):

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**oświadczenie nr 1**)
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**oświadczenie nr 2**),
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416);

W przypadku ppkt b-d należy złożyć dokumenty w postaci (do wyboru):

- oryginału,
- notarialnie poświadczonej kopii,
- odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uchwalonych przez Radę Miejską w Kwidzynie (**II ETAP**):

- a) kandydat jest mieszkańcem Kwidzyna,
- b) rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym - (**oświadczenie nr 3**),

- c) zadeklarowanie przez rodziców /opiekunów prawnych pobytu kandydata w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej 3 i więcej godzin dziennie (**oświadczenie nr 4**)
- d) zadeklarowanie przez rodziców /opiekunów prawnych pobytu kandydata w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej od 1 do 2 godzin dziennie (**oświadczenie nr 4**)
- e) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, (**oświadczenie nr 5**).

Rodzice prawni/opiekunowie spełniający którykolwiek z kryteriów wymienionych powyższej, zobowiązani są załączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak załączników do wybranego kryterium, eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną, co wiąże się z niezakwalifikowaniem dziecka do wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Weryfikacja oświadczeń:

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- zwrócić się do Burmistrza Kwidzyna właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Kwidzyna korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).

WAŻNE!

Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki. W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego:

Jak wypełnić wniosek ?

1. Udajemy się na stronę **nabor.pcss.pl/kwidzyn**
2. Z listy dostępnych naborów wybieramy **Przedszkole/Oddział przedszkolny** .
3. Z górnego menu wybieramy opcję **Wypełnij podanie**.
4. Na następnej stronie przy pierwszym wypełnianiu wniosku wybieramy opcję **Wypełnij podanie**.
5. Następnie wypełniamy formularz na zakładkach **Dane dziecka, Wybór preferencji, Kryteria ustawowe** oraz **Kryteria gminne**.
6. W zakładce „Preferencje” możemy wybrać maksymalnie 3 przedszkola. **Ich kolejność ma znaczenie** podczas rekrutacji – na pierwszym miejscu wskazujemy placówkę, na której najbardziej nam zależy. Wyboru dokonujemy klikając na zielone ikonki z prawej strony nazwy przedszkola – po kliknięciu zmienia ona kolor na szary. Wybrane przedszkole pokazuje się nad listą. Chcąc zmienić kolejność korzystamy z niebieskich strzałek, a chcąc usunąć wybrane placówki klikamy na czerwony krzyżyk.
7. W kolejnym kroku na zakładce **Zakończ** klikamy na przycisk **Zapisz**.
8. Pobieramy wniosek poprzez kliknięcie na odnośnik **Pobierz podanie**.
9. **Dokument należy wydrukować, podpisać**, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych lub/i przyjętych przez Radę Miejską w Kwidzynie.
10. Podpisane podanie wraz z załącznikami proszę dostarczyć do **Urzędu Miejskiego** w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Rekrutacja do przedszkoli”** .
11. Po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma identyfikator i hasło, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

12. **UWAGA: Dopiero po złożeniu podania, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.**

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Informatora.